**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

20.02.2018 № 18

пгт Демьяново

**О кодексе этики и служебного поведения**

**муниципальных служащих Администрации**

**Демьяновского городского поселения**

**Подосиновского района Кировской области**

В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 протокол № 21, методичесими рекомендациями по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия и иным правонарушениям, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Администрация Демьяновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих

Администрации Демьяновского городского поселения согласно приложению (далее – кодекс этики и служебного поведения).

1. Включить в трудовые договора муниципальных служащих Администрации

Демьяновского городского поселения положения об ответственности за нарушение муниципальными служащими настоящего кодекса этики и служебного поведения.

1. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Демьяновского городского поселения А.И. Шорохов

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист Администрации

Демьяновского городского поселения Е.Н. Тулупова

 20.02.2018

 Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации Демьяновского городского поселения

от 20.02.2018 № 18

КОДЕКС

этики и служебного поведения муниципальных служащих

Администрации Демьяновского городского поселения

Подосиновского района Кировской области

1. Общие положения
2. Кодекс этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации

Демьяновского городского поселения (далее – Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 885 «Об Утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», федеральных законов от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязанности для государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на Типовом кодексе этики и служебного поведения государственных служащих, одобренном решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23 декабря 2010 года протокол № 21, на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной

этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться муниципальные служащие независимо от замещаемой ими должности, чтобы не допускать поступков, порочащих их честь и достоинство.

1. Гражданин Российской Федерации, поступающий на муниципальную службу,

обязан ознакомиться с положением Кодекса и соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1. Каждый муниципальный служащий должен принимать все необходимые меры для

соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от муниципального служащего поведения в отношениях с ним в соответствии с положением Кодекса.

1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного

поведения муниципальных служащих для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, противодействие коррупции на муниципальной службе, а также содействие укреплению авторитета муниципальных служащих, доверия граждан к органам местного самоуправления и обеспечение единых норм поведения муниципальных служащих при исполнении должностных обязанностей и во внеслужебных отношениях.

1. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере

муниципальной службы, уважительного отношения к муниципальной службе в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности муниципальных служащих, их самоконтроля.

1. Знание и соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса является

одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1. Основные принципы и правила служебного поведения

муниципальных служащих

1. Муниципальные служащие, сознавая ответственность перед государством,

обществом и гражданами, обязаны:

* 1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, конституционные и

федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы органов местного самоуправления;

* 1. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и

гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности органов местного самоуправления, муниципальных служащих;

* 1. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий соответствующего

органа местного самоуправления;

* 1. не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным

группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

* 1. соблюдать нейтральность, исключающую возможность влияния на свою

профессиональную служебную деятельность решений политических партий, других общественных и религиозных объединений и иных организаций;

* 1. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных

(финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

* 1. уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры или

ругие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, уведомление о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является должностной обязанностью муниципального служащего;

* 1. соблюдать установленные федеральными законами ограничения и запреты,

исполнять обязанности, связанные с прохождением муниципальной службы;

* 1. соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на их

служебную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

* 1. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового

поведения;

1.11. проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и

должностными лицами;

1.12. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и

других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

* 1. . воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в

добросовестном исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету органа местного самоуправления;

* 1. . принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации

меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

* 1. . воздерживаться от действий и высказываний, которые могут быть

восприняты окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;

* 1. . не использовать служебное положение для оказания влияния на

деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, муниципальных лиц, муниципальных служащих и граждан при решении вопросов личного характера;

* 1. . воздерживаться о публичных высказываний, суждений и оценок в

отношении деятельности органа местного самоуправления, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности муниципального служащего;

* 1. . соблюдать установленные в органе местного самоуправления правила

публичных выступлений, обработки и предоставления служебной информации;

* 1. . уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой

информации по информированию общества о работе органа местного самоуправления, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

* 1. . при размещении информации в информационно-телекоммуникационной

сети Интернет, в том числе в социальных медиа, в личных целях не допустимо размещение муниципальным служащим изображений, текстовых, аудио-видеоматериалов, прямо или косвенно указывающих на его должностной статус, если данное действие не связано с исполнением служебных обязанностей.

1. Муниципальные служащие обязаны противодействовать проявлениям коррупции и

принимать меры по её профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1. При назначении на должность муниципальной службы и исполнении должностных

обязанностей муниципальный служащий обязан заявить о наличии или возможности наличия у него личной заинтересованности, которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей.

1. Лица, замещающие муниципальные должности, а также муниципальные служащие,

замещающие должности, включённые в соответствующие перечни, обязаны предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, имуществе и обзательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, а также сведения о своих расходах и о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если сделки превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих совершнию сделки, и об источниках получения средств, за счёт которых совершена сделка.

1. Муниципальному служащему запрещается получать в связи с исполнением им

должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью органа местного самоуправления и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

1. Муниципальный служащий обязан принимать соответствующие меры по

обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение, которой он несёт ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

1. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в органе местного самоуправления благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

1. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, признан:

* 1. принимать меры по предоставлению и урегулированию конфликта интересов;
	2. принимать меры по предупреждению коррупционно опасного поведения;
	3. не допускать случаев принуждения муниципальных служащих к участию в

деятельности политических партий и общественных объединений;

* 1. своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и

справедливости.

1. Внешний вид муниципального служащего при исполнении им должностных

обязанностей в зависимости от условий службы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважительному отношению граждан к органам местного самоуправления, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

1. Использование должностного статуса для получения личных преимуществ и внеслужебное общение с заинтересованными лицами
2. Муниципальный служащий не должен использовать служебное положение для

оказания влияния на деятельность государственных (муниципальных) органов, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера как для себя, так и в интересах иных лиц.

1. Муниципальному служащему не допускается использование служебного

удостоверения и иных служебных средств, в том числе, служебного транспорта, а также служебной информации для получения личных преимуществ для себя или иных лиц (например, при взаимодействии с сотрудниками Госавтоинспекции, получении государственных (муниципальных) услуг, преодоления очередей и т.д.).

1. Неэтичным для муниципального служащего при решении вопросов личного

характера для себя или в интересах иных лиц является упоминание фамилии, имени, отчества или должности третьих лиц, обладающих политическим или административным влиянием, с целью получения преимущества.

1. Муниципальному служащему рекомендуется сообщать супруге (супругу), детям и

иным близким родственникам (свойственникам) о недопустимости использования его имени, должности и авторитета для решения вопросов личного характера.

1. Недопустимым является использование муниципальным служащим своего

должностного статуса для целей, не связанных с осуществлением служебной деятельности, в том числе для рекламы товаров и услуг.

1. Муниципальному служащему не следует совершать поступки, позволяющие

усомниться в обоснованности или рациональности использования им транспортных средств, средств материально-технического использования и иного обеспечения, другого государственного (муниципального) имущества, включя передачу их третьим лицам для целей, не связанных с осуществлением должностных обязанностей.

1. Муниципальному служащему исключить: личные дружеские взаимоотношения,

включая встречи в свободное от работы время, с лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции муниципального управления (контрольные и надзорные мероприятия, распределение бюджетных ассигнований или ограниченных ресурсов, осуществление государственных закупок либо выдача лицензий и разрешений и другие функции), способные вызвать обоснованное подозрения у окружающих в необъективности решений, принимаемых в пользу данных лиц участие в развлекательных мероприятиях, отдых, в том числе за рубежом, в компании лиц, в отношении которых служащий осуществляет функции муниципального управления, способные его скомпрометировать.

1. Муниципальному служащему не рекомендуется получать подарки или какие-либо

иные вознаграждения, в том числе на личных торжественных мероприятиях, от своих друзей или связанных с ними людей, которые одновременно являются лицами, в отношении которых служащий непосредственно осуществляет функции государственного (муниципального) управления. Приём таких подарков может его скомпрометировать и повлечь возникновение сомнений в его честности, беспристрастности и объективности.

Данные рекомендации также распространяются на ситуации, при которых функции

муниципального управления в отношении лиц, с которыми муниципальный служащий состоит в дружеских взаимоотношениях, осуществляют подчинённые или подконтрольные ему должностные лица, в случае если можно сделать вывод, что их действия осуществляются в интересах этого муниципального служащего.

1. Применение мер ответственности
2. Неэтичный поступок муниципального служащего, в том числе совершённый во

внеслужебное время, в случае если он влечёт причинение вреда его репутации, авторитету муниципального органа и в целом государственной (муниципальной) службе, может стать предметом рассмотрения комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов и повлечь наступление ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации, если данный поступок был связан с использованием его должностного статуса и (или) является нарушением установленных ограничений, запретов и требований.

1. По итогам рассмотрения данного вопроса руководителю муниципального органа

может быть рекомендовано:

указать служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка;

применить к служащему конкретную меру ответственности, предусмотренную законодательством о муниципальной службе и о противодействии коррупции.

1. Указание служащему на недопустимость совершения неэтичного поступка может

выражаться в:

устном замечании;

предупреждении о недопустимости совершения неэтичного поступка;

требовании о публичном извинении.

По решению руководителя муниципального органа указание на недопустимость

совершения неэтичного поступка может быть совершено в присутствии иных служащих.

1. Меры дисциплинарной ответственности, предусмотренные федеральными

законами, должны применяться к служащему в случае, если совершение неэтичного поступка повлекло нарушение установленных ограничений, запретов и требований.

Строгость мер ответственности за совершенный служащим неэтичный поступок зависит от объёма ущерба, причинённого репутации служащего или авторитету муниципального органа. Принципиальное значение имеет анализ поступка служащего на предмет его соответствия ограничениям, запретам и требованиям к служебному поведению исходя их характера, места, времени и обстоятельств его совершения.

1. Муниципальный служащий, наделённый организационно-распорядительными

полномочиями по отношению к другим муниципальным служащим, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействие подчинённых ему сотрудников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

1. Соблюдение муниципальными служащими положений Кодекса рекомендуется

учитывать при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

27.02.2018 № 40

пгт Демьяново

**О признании утратившим силу**

**распоряженияАдминистрации**

**Демьяновского городского поселения**

**от 01.03.2011 № 07**

 В соответствии с Типовым кодексом этики и служебного поведения государственных служащих Российской Федерации и муниципальных служащих, одобренном решением президиума Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции от 23.12.2010 протокол № 21, методическими рекомендациями по соблюдению государственными (муниципальными) служащими норм этики в целях противодействия и иным правонарушениям, разработанными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Администрация Демьяновского городского поселения:

 1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Демьяновского городского поселения от 01.03.2011 № 07 «Об утверждении кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих Администрации Демьяновского городского поселения».

 2. Опубликовать настоящее распоряжение в Информационном бюллетене Демьяновской поселковой Думы.

 3. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава Администрации

Демьяновского городского поселения А.И. Шорохов

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист Администрации

Демьяновского городского поселения Е.Н. Тулупова

 27.02.2018