**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.07.2024 № 82

пгт Демьяново

|  |
| --- |
| **О Порядке присвоения реестрового номера и учете**  **муниципального имущества** |

В соответствии со статьями 50, 51 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 15.06.2021 № 84н «Об утверждении федерального стандарта бухгалтерского учета государственных финансов «Государственная (муниципальная) казна», Администрация Демьяновского городского поселения Подосиновского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок присвоения реестрового номера муниципального имущества при включении в реестр муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение (далее – Порядок) согласно приложению 1.

*2.* Установить, что настоящее постановление не распространяется:

2.1. на учет муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение (далее – муниципальное имущество) сведения о котором и (или) количестве объектов которого составляют государственную тайну.

Учет муниципального имущества, сведения об объектах и (или) количестве объектов которого составляют государственную тайну, осуществляется в порядке, установленном Администрацией Демьяновского городского поселения, в распоряжении которого находятся сведения, отнесенные в соответствии со [статьей 9](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=454288&dst=100114) Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» к государственной тайне.

В случае засекречивания сведений о муниципальном имуществе, учтенном в реестре, все сведения о нем и документы, подтверждающие эти сведения, подлежат исключению из реестра муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение и возвращению правообладателю указанного имущества, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

В случае рассекречивания сведений о муниципальном имуществе, в том числе об имуществе, указанном в [абзаце втором](#P20) настоящего пункта, его учет в реестре осуществляется в порядке, установленном Положением.

2.2.на учет муниципального имущества в виде природных ресурсов (объектов), музейных предметов и музейных коллекций, средств местных бюджетов, библиотечных фондов, независимо от срока их полезного использования, который регулируется законодательством о природных ресурсах, Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации и бюджетным законодательством Российской Федерации.

3*.*Установить, что учет муниципального имущества в виде драгоценных металлов и драгоценных камней регулируется законодательством о драгоценных металлах и драгоценных камнях.

4**.** Установить, что реестры муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение ведутся на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

*5.* Утвердить форму выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение согласно приложению 2.

6. Настоящее постановление вступает в силу в силу со дня его официального опубликования.

7. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте Администрации Демьяновского городского поселения по адресу: <https://demyanovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Глава Администрации

Демьяновского городского поселения С.Г. Инькова

Приложение 1

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации Демьяновского городского

поселения от 30.07.2024 № 82

**ПОРЯДОК**

**присвоения реестрового номера муниципального имущества при включении в реестр муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение**

1. Общие положения
   1. Порядок присвоения реестрового номера муниципального имущества при включении в реестр муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение (далее - Порядок) устанавливает структуру и правила формирования такого номера.
   2. Порядок устанавливает единые требования к бюджетному учету муниципального имущества при включении в реестр муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение (далее – Реестр).
   3. Порядок обеспечивает единство присвоения реестрового номера объекта муниципального имущества (далее – реестровый номер) при бюджетном учете муниципального имущества и бухгалтерском учете в соответствии с документом учетной политики органа, осуществляющего полномочия и функции собственника муниципального имущества.
2. Структура и содержание реестрового номера
   1. Реестровый номер в Реестре является идентификационным номером. Реестровый номер является уникальным и при переносе данных об объекте муниципального имущества в архив повторно не используется.
   2. Реестровый номер присваивается каждому индивидуальному объекту муниципального имущества, относящемуся к основным средствам стоимостью свыше 10000,00 (десяти тысяч) рублей.
   3. Реестровый номер совпадает с присвоенным ему уникальным инвентарным номером в соответствии с документом учетной политики органа, осуществляющего полномочия и функции собственника муниципального имущества.
   4. Структура реестрового номера состоит из одиннадцати числовых знаков, которые соответствуют:

с 1 по 3 знак – код муниципального имущества (108);

с 4 по 5 знак – код подраздела муниципального имущества (51, 52, 55);

с 6 по 11 знак – порядковый номер муниципального имущества.

* 1. В реестровом номере заключается следующая информация (содержание):
     1. Код муниципального имущества – всем объектам муниципального имущества, подлежащих включению в Реестр присваивается числовой знак 108.
     2. Код подраздела муниципального имущества – соответствует подгруппе, к которой отнесен объект муниципального имущества:

объектам недвижимого муниципального имущества присваивается числовой знак 51;

объектам движимого и иного (не относящегося к недвижимому, в том числе, не относящегося к недвижимому и движимому имуществу) муниципального имущества присваивается числовой знак 52;

объектам недвижимого муниципального имущества и соответствующим земельным участкам присваивается числовой знак 55.

* + 1. Порядковый номер муниципального имущества – соответствует порядковому номеру, последовательно следующему в соответствии с поступлением муниципального имущества в Реестр.

1. Муниципальное имущество, которому может быть присвоен реестровый номер
   1. Объектом учета муниципального имущества является:
      1. Недвижимое муниципальное имущество, которое включает в себя следующие объекты:

земельные участки, участки недр и всё, что прочно связано с землей, то есть объекты, перемещение которых без несоразмерного ущерба их назначению невозможно;

здания, сооружения (в том числе магистральные трубопроводы, линии связи и электропередачи, местные трубопроводы), объекты незавершенного строительства, единый недвижимый комплекс, жилые и нежилые помещения;

воздушные и морские суда, суда внутреннего плавания;

части зданий или сооружений (машино-места) предназначенные для размещения транспортных средств, если границы таких помещений, частей зданий или сооружений описаны в установленном законодательством о государственном кадастровом учете порядке;

иное имущество, отнесенное законом к недвижимым вещам.

Отнесение каждого конкретного объекта муниципального имущества к недвижимому имуществу осуществляется с учетом его характеристик и конкретных особенностей.

* + 1. Движимое муниципальное имущество, которое включает в себя:

транспортные средства (автомобили, трактора, специальная техника и другое);

оборудование, в том числе настольное, ноутбуки, планшетное, карманное, серверное, рабочие станции, принтеры, сканеры, МФУ, плоттеры, устройства бесперебойного питания, сетевое оборудование, базовое программное обеспечение;

объекты благоустройства (малые архитектурные формы, газонные покрытия, тротуар, парковочные места, экогазон и другое);

документарные и бездокументарные ценные бумаги, акции, доли (вкладов) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ и товариществ;

иное имущество, учитываемое как отдельные инвентарные объекты движимого имущества (основных средств), которые могут быть использованы вне объекта недвижимого имущества, демонтаж которых не причиняет несоразмерного ущерба его назначению и (или) функциональное предназначение которых не является неотъемлемой частью функционирования объекта недвижимого имущества (здания, сооружения), или имущество, не относящееся к недвижимому и движимому имуществу.

1. Предоставление информации из Реестра
   1. Информация о муниципальном имуществе, содержащаяся в Реестре, носит открытый характер и предоставляется любым заинтересованным лицам в виде выписок из Реестра.
   2. Выписка из Реестра или уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре, в том числе отказ в предоставлении информации из Реестра при невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, предоставляется заинтересованным лицам с помощью почтовой связи или в электронном виде, в том числе посредством электронной почты, с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», а также региональных порталов государственных и муниципальных услуг, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными актами Кировской области и правовыми актами Администрации Демьяновского городского поселения Подосиновского района Кировской области в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.
   3. Выписка из Реестра или уведомление об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре, в том числе отказ в предоставлении информации из Реестра при невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, выдается в единственном экземпляре.
   4. Администрация Демьяновского городского поселения Подосиновского района Кировской области предоставляет информацию о муниципальном имуществе, содержащуюся в Реестре в виде выписок из Реестра или уведомлений об отсутствии запрашиваемой информации в Реестре, в том числе отказов в предоставлении информации из Реестра при невозможности идентификации указанного в запросе объекта учета, безвозмездно.

5.Порядок опубликования (раскрытия) информации о муниципальном имуществе

5.1. Обязательному опубликованию (раскрытию) информации о муниципальном имуществе, подлежит информация, содержащаяся в Реестре муниципального имущества:

о сведениях недвижимого муниципального имущества;

о сведениях движимого муниципального имущества и ином муниципальном имуществе;

о сведениях лиц обладающих правами на имущество и сведениями о нем (включаются сведения о муниципальных унитарных предприятий, муниципальных учреждениях, хозяйственных обществах, акциях (долях, вкладах) которых находятся в собственности муниципального образования Демьяновское городское поселение).

5.2. Информация, содержащаяся в Реестре муниципального имущества, формируется и публикуется в виде таблицы содержащей все необходимые сведении о муниципальном имуществе, указанные в приказе Министерства финансов Российской Федерации от 10.10.2023 № 163н «Об утверждении порядка ведения органами местного самоуправления реестров муниципального имущества».

5.3. Остаточная стоимость в Реестре муниципального имущества указывается по состоянию на 1 января текущего года.

5.4. Опубликование (раскрытие) указанной в настоящем разделе информации осуществляется, начиная на 1 января, не позднее трех месяцев после окончания финансового года.

5.5. Обновление указанной в [пункте 5.1](#P116) настоящего Порядка информации осуществляется ежеквартально (на 1 января, на 1 апреля, на 1 июля, на 1 октября).

5.6. Опубликование (раскрытие) указанной в настоящем разделе информации организует специалист Администрации Демьяновского городского поселения.

5.7. Опубликование (раскрытие) указанной в настоящем разделе информации проводится путем размещения на официальном сайте Администрации Демьяновского городского поселения в сети «Интернет» по адресу <https://demyanovskoe-r43.gosweb.gosuslugi.ru/>.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Администрации Демьяновского городского

поселения от 30.07.2024 № 82

**ФОРМА**

**выписки из реестра муниципального имущества муниципального образования Демьяновское городское поселение**

|  |
| --- |
| Муниципальное образование  Демьяновское городское поселение  Подосиновского района  Кировской области  **Администрация**  **Демьяновского городского**  **поселения**  **Подосиновского района Кировской области**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ул. Советская,25 пгт Демьяново, Подосиновский район Кировская область 613911  тел./факс.:(83351) 2-60-38  adm.dem@yandex.ru  \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  на №\_\_\_\_\_\_\_\_\_от\_\_\_\_\_\_\_ |

Кому

Контактные данные

**Выписка**

**из реестра муниципального имущества**

Наименование муниципального имущества:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основание нахождения муниципального имущества в собственности муниципального образования Демьяновское городское поселение: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Наименование должности,

подписавшего выписку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

И.О. Фамилия, телефон исполнителя