**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

23.05.2025 № 103

пгт Демьяново

**Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции в Демьяновском городском поселении Подосиновского района Кировской области на 2025-2028 годы**

На основании статьи 8 Закона Кировской области от 30.04.2009 № 365 «О противодействии коррупции в Кировской области», в соответствии постановления Правительства Кировской области от 22.04.2025 № 210-П «Об утверждении Прогарммы по противодействию коррупции в Кировской области на 2025-2028 годы» Администрация Демьяновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в

Демьяновском городском поселении Подосиновского района Кировской области на 2025-2028 годы, согласно приложению.

1. Администрация Демьяновского городского поселения обеспечивает

выполнение мероприятий, предусмотренных Планом мероприятий и предоставление в управление профилактики коррупционных и иных правонарушений администрации губернатора и Правительства Кировской области отчета о выполнении мероприятий Плана мероприятий согласно приложению 2 за первое полугодие – не позднее 5 июля отчетного года, по итогам года – не позднее 25 декабря отчетного года.

1. Настоящее постановление вступает в силу после его официального

опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2025 года.

1. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

Глава администрации

Демьяновского городского поселения А.В. Заболотских

ПОДГОТОВИЛ

Ведущий специалист администрации

Демьяновского городского поселения Е.Н. Тулупова

23.05.2025

Приложение

УТВЕРЖДЕН

Распоряжением Администрации

Демьяновского городского

поселения от 23.05.2025 № 103

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в

Демьяновском городском поселении Подосиновского района Кировской области

на 2025-2028 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель мероприятия | Срок выполнения мероприятия | | Целевой показатель и индикатор, применяемые при оценке выполнения мероприятия | Ожидаемый результат реализации мероприятия |
| 1 | Обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | | | |
| 1.1 | Утверждение планов (программ) по противодействию коррупции (внесение изменений в планы (программы) по противодействию коррупции) | Ведущий специалист администрации поселения | до 30 апреля 2025 года, далее - по мере необходимости | |  | наличие утвержденных органами местного самоуправления Кировской области планов (программ) по противодействию коррупции |
| 1.2 | Назначение лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений | Ведущий специалист администрации поселения | в течение 2025 - 2028 годов | |  | обеспечение организации работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органах местного самоуправления Кировской области |
| 1.3 | Проведение анализа содержания нормативных правовых и иных актов органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области в сфере противодействия коррупции, их актуализация в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области | Ведущий специалист администрации поселения | ежегодно | |  | своевременное внесение органами местного самоуправления Кировской области изменений в нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции в связи с внесением изменений в антикоррупционное законодательство Российской Федерации и Кировской области |
| 1.4 | Проведение анализа исполнения государственными и муниципальными учреждениями Кировской области требований законодательства о противодействии коррупции, в том числе анализа соблюдения руководителями указанных учреждений установленных ограничений, запретов и обязанностей, исполнения плановых мероприятий по противодействию коррупции, организация работы по предупреждению коррупции в государственных, муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно,  до 30 июня и до 20 декабря | |  | наличие аналитических справок об оценке состояния антикоррупционной работы, проводимой в государственных и муниципальных учреждениях Кировской области;  обеспечение эффективного осуществления в государственных, муниципальных учреждениях и иных организациях Кировской области мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2 | Повышение эффективности реализации механизма урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, ограничений и запретов, требований к служебному поведению, исполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также применение мер ответственности за их нарушение | | | | | |
| 2.1 | Обеспечение деятельности комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов | Глава администрации поселения | ежегодно |  | | обеспечение соблюдения муниципальными служащими требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о муниципальной службе и противодействии коррупции |
| 2.2 | Привлечение к участию в работе комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов представителей институтов гражданского общества в соответствии с [Указом](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=98625&sub=0) Президента Российской Федерации от 01.07.2010 N 821 "О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов" | Глава администрации поселения | ежегодно | доля заседаний комиссий по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов с участием представителей институтов гражданского общества от общего количества заседаний указанных комиссий - не менее 100% | | повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.3 | Проведение анализа сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения анализа представленных сведений | отношение количества проанализированных сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе и противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, к общему количеству сведений, представленных указанными лицами, - не менее 100% | | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации о государственной гражданской (муниципальной) службе и противодействии коррупции |
| 2.4 | Проведение проверок достоверности и полноты сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно, при поступлении информации, являющейся основанием для проведения проверки представленных сведений | отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | | обеспечение своевременного и полного представления гражданами, претендующими на замещение государственных должностей Кировской области, муниципальных должностей, должностей государственной гражданской службы Кировской области, должностей муниципальной службы, должностей руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, сведений, установленных законодательством Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.5 | Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области возложенных на них полномочий, в том числе при реализации национальных проектов, и внесение изменений в перечни должностей государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости) | Глава администрации поселения | ежегодно, до 1 декабря |  | | наличие аналитических справок о результатах проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области возложенных на них полномочий, в том числе при реализации национальных проектов;  наличие в каждом органе исполнительной власти Кировской области, государственном органе Кировской области, органе местного самоуправления Кировской области актуального перечня должностей государственной гражданской службы Кировской области (перечня должностей муниципальной службы), замещение которых связано с коррупционными рисками |
| 2.6 | Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых муниципальными служащими, руководителями государственных и муниципальных учреждений Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно, до 30 апреля | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, представивших сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | | обеспечение своевременного исполнения муниципальными служащими, руководителями государственных и муниципальных учреждений Кировской области обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 2.7 | Размещение на официальных сайтах органов местного самоуправления Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области | Ведущий специалист администрации поселения | ежегодно, в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | отношение количества размещенных на официальных сайтах органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами и подлежащих размещению, - не менее 100% | | повышение открытости и доступности информации о деятельности органов местного самоуправления Кировской области по профилактике коррупционных правонарушений |
| 2.8 | Проведение анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, а также проведение проверок достоверности и полноты представленных указанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера (при наличии оснований) | Глава администрации поселения | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества представленных лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, по которым проведен анализ, к общему количеству сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных указанными лицами, - не менее 100%;  отношение количества проведенных проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, к количеству фактов, являющихся основаниями для проведения таких проверок, - не менее 100% | | наличие аналитических справок об итогах декларационной кампании;  выявление признаков нарушения законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции |
| 2.9 | Проведение мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями | Глава администрации поселения | ежегодно, до 20 декабря | отношение количества лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, по которым проведен мониторинг участия в управлении коммерческими и некоммерческими организациями, к общему количеству лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, - не менее 100% | | наличие аналитических справок о результатах мониторинга участия лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление конфликта интересов, связанного с участием лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, в управлении коммерческими и некоммерческими организациями;  выявление случаев несоблюдения запретов и ограничений лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы |
| 2.10 | Обеспечение применения представителем нанимателя предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области, запретов, ограничений и требований, неисполнения ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции | Глава администрации поселения | ежегодно, при наличии оснований для применения мер юридической ответственности |  | | обеспечение эффективной реализации в органах местного самоуправления Кировской области мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений |
| 2.11 | Организация рассмотрения и анализ поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим муниципальной службы | Глава администрации поселения | ежегодно, по мере поступления от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области (должность муниципальной службы) | отношение количества поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области (должность муниципальной службы), в отношении которых проведен анализ, к общему количеству поступивших от работодателей сообщений о заключении трудового и (или) гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) с гражданином, ранее замещавшим должность государственной гражданской службы Кировской области (должность муниципальной службы), - не менее 100% | | наличие мотивированных заключений о соблюдении гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, требований [статьи 12](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12064203&sub=12) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции";  выявление случаев несоблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы, ограничений при заключении ими после увольнения с государственной гражданской службы Кировской области, муниципальной службы трудового и (или) гражданско-правового договора |
| 2.12 | Организация приема от лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям | Глава администрации поселения | ежегодно, до 30 сентября | отношение количества лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, представивших сведения о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, к общему количеству лиц, замещающих государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, обязанных представлять такие сведения, - не менее 100% | | обеспечение своевременного исполнения лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, обязанности по представлению сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям |
| 2.13 | Проведение анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы | Глава администрации поселения | ежегодно, до 1 декабря | отношение количества представленных лицами, замещающими государственные должности Кировской области, муниципальные должности, должности государственной гражданской службы Кировской области, должности муниципальной службы, сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных указанными лицами, - не менее 100% | | наличие аналитических справок о результатах анализа сведений о близких родственниках, а также их аффилированности коммерческим организациям, представленных лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы;  предупреждение, выявление и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений |
| 2.14 | Представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в органах местного самоуправления Кировской области, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС "Мониторинг" | Глава администрации поселения | ежегодно,  до 10 января,  до 10 апреля,  до 10 июля,  до 10 сентября | количество представленных органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции - не менее 4 единиц | | наличие сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции, подготовленных с использованием единой системы мониторинга антикоррупционной работы АИС "Мониторинг" |
| 3 | Организация и проведение образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение | | | | | |
| 3.1 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Ведущий специалист администрации поселения | ежегодно, до 20 декабря | | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | наличие справок об организации участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.);  правовое просвещение муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.2 | Проведение совещания по вопросу разъяснения порядка проведения декларационной кампании или иного мероприятия по профессиональному развитию, в рамках которого до сведения лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области доводится информация о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава администрации поселения | ежегодно,  до 15 марта | | количество совещаний или иных мероприятий по профессиональному развитию, касающихся декларационной кампании, проведенных в течение отчетного года, - не менее 1 единицы | информирование лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, должности которых включены в соответствующие перечни, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области о порядке и сроках представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о типовых ошибках, допускаемых при представлении указанных сведений, о положениях методических рекомендаций по вопросам представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, об использовании специального программного обеспечения "Справки БК" при заполнении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о мерах юридической ответственности за представление недостоверных или неполных сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |
| 3.3 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам (День защитника Отечества, Международный женский день, Новогодние каникулы и др.) мероприятий (проведение совещаний, направление информационных писем и др.) по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц (подарков, денежного вознаграждения, ссуд, услуг, оплаты развлечений, отдыха, транспортных расходов и др.), а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями | Глава администрации поселения | ежегодно, до 10 февраля,  до 1 декабря | | количество приуроченных к государственным праздникам, иным праздникам и памятным датам мероприятий по разъяснению установленного запрета на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также порядка действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, проведенных в течение отчетного года, - не менее 2 единиц | информирование муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области о запрете на получение в связи с исполнением должностных (служебных) обязанностей вознаграждений от физических и юридических лиц, а также о порядке действий при получении подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями |
| 3.4 | Проведение для муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области совещания или иного мероприятия по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих (далее - мероприятие по разъяснению ограничений и запретов), а также доведение до них в рамках проведения мероприятия по разъяснению ограничений и запретов информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области) | Глава администрации поселения | ежегодно,  до 20 декабря | | количество совещаний или иных мероприятий по разъяснению положений законодательства Российской Федерации, связанных с ограничениями, запретами, обязанностями, установленными в сфере противодействия коррупции, требованиями о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положений кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, проведенных в течение отчетного года, - не менее 1 единицы | наличие справок об участии муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области в мероприятиях по разъяснению ограничений и запретов;  информирование муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области об ограничениях, запретах, обязанностях, установленных в сфере противодействия коррупции, требованиях о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, положениях кодекса этики и служебного поведения муниципальных служащих, а также об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности (с рассмотрением (в случае наличия) судебных решений о привлечении к уголовной ответственности муниципальных служащих, руководителей государственных и муниципальных учреждений Кировской области) |
| 3.5 | Организация повышения квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, по образовательным программам в области противодействия коррупции | Ведущий специалист администрации поселения | в течение 2025 - 2028 годов | | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, получивших дополнительное профессиональное образование в области противодействия коррупции в течение 2025 - 2028 годов, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, - не менее 100% | повышение уровня квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции |
| 3.6 | Проведение для лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в течение года со дня их поступления на муниципальную службу мероприятий по разъяснению ограничений, запретов, обязанностей, установленных [Федеральным законом](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12064203&sub=0) от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов (семинары, совещания и др.), а также доведение до них в рамках проведения таких мероприятий информации об уголовном преследовании за совершение преступлений коррупционной направленности | Глава администрации поселения | ежегодно, до 20 декабря | | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, муниципальную службу, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, впервые поступивших на государственную гражданскую службу Кировской области, муниципальную службу, - не менее 100% | наличие справок об участии лиц, впервые поступивших на муниципальную службу, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.7 | Организация участия муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) | Глава администрации поселения | ежегодно,  до 20 декабря | | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, принявших участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, - не менее 100% | наличие справок об участии муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции (семинары, совещания и др.) |
| 3.8 | Проведение просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря) (тестирование муниципальных служащих, круглый стол, прием граждан по вопросам противодействия коррупции и др.) | Глава администрации поселения | ежегодно, до 9 декабря | | количество просветительских и иных мероприятий в сфере противодействия коррупции, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря), - не менее 1 мероприятия в год | формирование в обществе нетерпимого отношения к коррупционным проявлениям |
| 4 | Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, государственных и муниципальных учреждений Кировской области, мониторинг коррупционных рисков и их устранение | | | | | |
| 4.1 | Проведение антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами местного самоуправления Кировской области, при осуществлении их правовой экспертизы и мониторинге их применения | Глава администрации поселения | ежегодно | | отношение количества нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области, в отношении которых органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области проведена антикоррупционная экспертиза, к общему количеству нормативных правовых актов и их проектов, подготовленных указанными органами, - не менее 100% | выявление в нормативных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их устранение |
| 4.2 | Рассмотрение вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) органов местного самоуправления Кировской области и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений | Глава администрации поселения | ежеквартально | |  | повышение эффективности принимаемых мер по предупреждению и устранению причин нарушений законодательства Российской Федерации и Кировской области в сфере противодействия коррупции |
| 4.3 | Проведение анализа закупочной деятельности, в том числе в рамках реализации национальных проектов, на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами заказчиков и участников закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, обеспечение проведения аналогичного анализа в государственных и муниципальных учреждениях Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно, по мере осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | | отношение количества заключенных органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области, государственными и муниципальными учреждениями Кировской области в отчетном периоде государственных контрактов, муниципальных контрактов, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству заключенных указанными органами в отчетном периоде государственных контрактов, муниципальных контрактов - не менее 100% | исключение (минимизация) коррупционных рисков при реализации положений законодательства в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.4 | Проведение в государственных и муниципальных учреждениях, иных организациях Кировской области проверок соблюдения требований [статьи 13.3](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12064203&sub=133) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | Глава администрации поселения | не реже 1 раза в 3 года в соответствии с планами проверок соблюдения государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований [статьи 13.3](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12064203&sub=133) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" | |  | наличие справок о результатах проверок соблюдения государственными и муниципальными учреждениями, иными организациями Кировской области требований [статьи 13.3](http://um2003prod2.garant.ru/document?id=12064203&sub=133) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" |
| 4.5 | Организация добровольного представления муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, проведение их анализа | Глава администрации поселения | ежегодно, до 30 сентября | | отношение количества представленных государственными гражданскими служащими Кировской области, муниципальными служащими, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, деклараций о возможной личной заинтересованности, в отношении которых проведен анализ, к общему количеству представленных указанными лицами деклараций о возможной личной заинтересованности - не менее 100% | совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд |
| 4.6 | Формирование и поддержание в актуальном состоянии профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности | Глава администрации поселения | ежегодно | | отношение количества государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, на которых сформированы профили, к общему количеству государственных гражданских служащих Кировской области, муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности, - не менее 100% | наличие актуальных профилей муниципальных служащих, участвующих в закупочной деятельности |
| 4.7 | Утверждение и актуализация реестра (карты) коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - реестр (карта) коррупционных рисков), и плана (реестра) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - план (реестр) мер) | органы исполнительной власти Кировской области, государственные органы Кировской области (по согласованию), органы местного самоуправления Кировской области (по согласованию) | ежегодно | |  | наличие утвержденных реестров (карт) коррупционных рисков и планов (реестров) мер |
| 4.8 | Обеспечение реализации органами местного самоуправления Кировской области планов (реестров) мер | Глава администрации поселения | ежегодно, до 20 декабря | |  | наличие докладов о результатах реализации планов (реестров) мер |
| 5 | Взаимодействие органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области с институтами гражданского общества и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области в сфере противодействия коррупции | | | | | |
| 5.1 | Анализ поступивших в органы местного самоуправления Кировской области обращений граждан и организаций, в том числе по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных учреждений Кировской области | Глава администрации поселения | ежеквартально, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным | | отношение количества поступивших в органы исполнительной власти Кировской области, государственные органы Кировской области, органы местного самоуправления Кировской области обращений граждан и организаций, проанализированных на предмет наличия в них сведений о возможных проявлениях коррупции, к общему количеству поступивших в органы исполнительной власти Кировской области, государственные органы Кировской области, органы местного самоуправления Кировской области обращений граждан и организаций - не менее 100% | наличие информации о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций, в том числе поступивших по телефону доверия (горячей линии, электронной приемной), о фактах коррупции со стороны лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальных служащих, работников государственных и муниципальных учреждений Кировской области |
| 5.2 | Обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления Кировской области со средствами массовой информации (далее - СМИ) по вопросам противодействия коррупции, в том числе размещения в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Кировской области | Ведущий специалист администрации поселения | ежегодно, до 20 декабря | | количество информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов исполнительной власти Кировской области, государственных органов Кировской области, органов местного самоуправления Кировской области, размещенных в СМИ в течение отчетного года, - не менее 1 единицы | размещение в СМИ информационных материалов по вопросам антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Кировской области |
| 5.3 | Обеспечение рассмотрения общественными советами отчетов о реализации планов (программ) по противодействию коррупции | Глава администрации поселения | ежегодно | |  | усиление общественного контроля за выполнением мероприятий, предусмотренных планами (программами) по противодействию коррупции; обеспечение открытости обсуждения мер по противодействию коррупции, принимаемых органами местного самоуправления Кировской области |
| 5.4 | Размещение на информационных стендах и в подразделах, посвященных вопросам противодействия коррупции, официальных сайтов органов местного самоуправления Кировской области, актуальной информации о принимаемых ими мерах по предупреждению коррупции | Ведущий специалист администрации поселения | ежегодно | |  | обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности органов местного самоуправления Кировской области |
| 5.5 | Мониторинг информации о фактах коррупции в органах местного самоуправления Кировской области, государственных и муниципальных учреждениях Кировской области, опубликованной в СМИ | Глава администрации поселения | ежеквартально | |  | анализ информации о фактах коррупции, опубликованной в СМИ, принятие необходимых мер |
| 6 | Проведение мероприятий по противодействию коррупции органами исполнительной власти Кировской области, государственными органами Кировской области, органами местного самоуправления Кировской области с учетом специфики их деятельности | | | | | |
| 6.1 | Мониторинг выполнения государственных и муниципальных функций, предоставления государственных и муниципальных услуг органами местного самоуправления Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно | |  | повышение качества и доступности предоставления гражданам государственных и муниципальных услуг, прозрачности деятельности органов местного самоуправления Кировской области;  повышение доверия населения к деятельности органов местного самоуправления Кировской области |
| 6.2 | Проведение анализа предоставления бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также распределения иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.) на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органов местного самоуправления Кировской области и получателями бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | Глава администрации поселения | ежегодно, по мере предоставления бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов | | отношение количества предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств (субсидии, гранты и др.), а также иных ограниченных ресурсов (квоты, частоты, участки недр и др.), в отношении которых проведен анализ на предмет аффилированности либо наличия иных коррупционных проявлений между должностными лицами органа исполнительной власти Кировской области (органа местного самоуправления Кировской области) и получателем бюджетных средств или иного ограниченного ресурса, к общему количеству предоставленных в отчетном периоде бюджетных средств, а также иных ограниченных ресурсов - не менее 100% | совершенствование форм и методов выявления аффилированных связей при предоставлении бюджетных средств или иных ограниченных ресурсов |
| 6.3 | Разработка и принятие мер, направленных на снижение коррупционных рисков при реализации органами местного самоуправления Кировской области национальных проектов | Глава администрации поселения | ежегодно | |  | снижение коррупционных рисков при реализации органами местного самоуправления Кировской области национальных проектов |
| 6.4 | Осуществление контроля за использованием объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности, в том числе за соответствием договоров, заключаемых в отношении объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности, требованиям законодательства Российской Федерации и Кировской области | Глава администрации поселения | ежегодно | |  | выявление фактов нецелевого использования объектов государственной собственности Кировской области, муниципальной собственности;  принятие своевременных и эффективных мер по недопущению нецелевого использования государственного и муниципального имущества |

Приложение N 2  
к [Программе](#sub_1000)

ОТЧЕТ

о выполнении мероприятий Программы по противодействию коррупции в

Кировской области на 2025 - 2028 годы

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование соисполнителя мероприятий Программы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер подпункта перечня мероприятий по реализации Программы | Наименование мероприятия Программы | Информация о реализации мероприятия Программы[\*](#sub_1111) | Примечание |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность руководителя органа местного самоуправления Кировской области) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| (должность лица, ответственного за составление отчета о выполнении мероприятий Программы) |  | (подпись) |  | (инициалы, фамилия) |  | (номер телефона) |

──────────────────────────────

\* Информация о реализации мероприятия Программы за второе полугодие

отчетного года представляется с указанием информации о реализации

мероприятия Программы за весь год (с включением данных за первое

полугодие отчетного года). Информация о реализации мероприятия Программы

должна включать дату проведения мероприятия Программы, его содержание,

количественные и качественные характеристики, реквизиты и наименования

принятых правовых актов и другие сведения о проведенной работе по

реализации мероприятия Программы.