

**АДМИНИСТРАЦИЯ
ДЕМЬЯНОВСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ПОДОСИНОВСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.12.2021

№ 113

пгт Демьяново

**Об утверждении формы проверочного листа (списка
контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного
мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля
за соблюдением правил благоустройства территории
Демьяновского городского поселения
Подосиновского района Кировской области**

В соответствии с частью 11.3 статьи 9 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральными законами от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 13.02.2017 № 177 «Об утверждении общих требований к разработке и утверждению проверочных листов (списков контрольных вопросов)», Уставом Демьяновского городского поселения Подосиновского района Кировской области Администрация Демьяновского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить форму проверочного листа (список контрольных вопросов), применяемого при проведении контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением правил благоустройства территории Демьяновского городского поселения Подосиновского района Кировской области, согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования в Информационном бюллетене Демьяновской поселковой Думы.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте Администрации Подосиновского района в разделе «Демьяновское городское поселение».

Глава Администрации
Демьяновского городского поселения

С.Г. Инькова

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист, юрисконсульт
Администрации

А.С. Чебыкина



Приложение

УТВЕРЖДЕНА

постановлением
Администрации Демьяновского
городского поселения
от 23.12.2021 № 113

ФОРМА

**проверочного листа (список контрольных вопросов),
применяемого при проведении контрольного мероприятия
в рамках осуществления муниципального контроля за соблюдением
правил благоустройства территории Демьяновского городского поселения
Подосиновского района Кировской области**

1. Предмет муниципального контроля за соблюдением организациями и гражданами правил благоустройства территорий ограничивается обязательными требованиями, требованиями, установленными муниципальными правовыми актами, изложенными в форме проверочного листа (списке контрольных вопросов), в рамках полномочий органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения.

2. Наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина:

3. Место проведения контрольного мероприятия с заполнением проверочного листа:

4. Реквизиты решения о проведении контрольного мероприятия:

(номер, дата распоряжения о проведении контрольного мероприятия)

5. Учетный номер контрольного мероприятия и дата присвоения учетного номера в Едином реестре проверок:

6. Должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица (лиц), проводящего (их) контрольное мероприятие:

7. Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, ответы на которые однозначно свидетельствуют о соблюдении или

несоблюдении юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющих предмет проверки:

№ п/п	Перечень вопросов, отражающих содержание обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами, составляющими предмет проверки	Реквизиты правового акта, содержащего обязательные требования	Варианты ответа		
			да	нет	не требуется
1.	Содержание территории общего пользования и порядок пользования таким территориями				
1.1.	Обеспечивается ли своевременная уборка прилегающих территорий?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.2.	Соблюдаются ли требования к содержанию элементов благоустройства: своевременное устранение повреждений, санитарная очистка, ремонт, окраска?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.3.	Имеются ли оборудованные площадки накопления твердых коммунальных отходов, площадки для складирования отдельных групп коммунальных отходов и крупногабаритных отходов?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.4.	Соблюдается ли запрет на мойку загрязненных транспортных средств вне специально отведенных для этого мест?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
1.5.	Соблюдается ли запрет на сброс, складирование, размещение отходов и мусора, в т.ч. образовавшихся от ремонта, опиловки деревьев и кустарников, снега, грунта по	Правила благоустройства территории муниципального образования			

	территории общего пользования, придомовой территории, а также на объекты внешнего благоустройства?			
1.6.	Соблюдаются ли требования по огораживанию строительных площадок?	Правила благоустройства территории муниципального образования		
1.7.	Содержатся ли в чистоте подъездные пути к строительным площадкам? Организована ли ежедневная уборка?	Правила благоустройства территории муниципального образования		
1.8.	Соблюдаются ли запрет на складирование на землях общего пользования строительных материалов, угля, дров и т.п. в неустановленный Правилами период?	Правила благоустройства территории муниципального образования		
1.9.	Соблюдается ли запрет на возведение пристроек, козырьков, ограждений, навесов, ставень, не предусмотренных согласованными проектами, и использовать их под складские цели?	Правила благоустройства территории муниципального образования		
1.10	Соблюдаются ли запрет на повреждение и уничтожение объектов благоустройства?	Правила благоустройства территории муниципального образования		
2.	Внешний вид фасадов и ограждающих конструкций зданий, строений, сооружений			
2.1.	Размещены ли на фасаде объекта капитального строительства указатели наименования улицы, переулка, площади и т.д., номера дома и корпуса, указатель номера подъезда и квартир, международный	Правила благоустройства территории муниципального образования		

	символ доступности объекта для инвалидов?				
2.2.	Проводится ли своевременное техническое обслуживание и проведение ремонта, в том числе элементов фасадов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.3.	Обеспечивается ли наличие и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов зданий, строений и сооружений?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.4.	Осуществляется ли очистка, промывка и окраска поверхностей фасадов, в том числе от объявлений, рекламной информации, посторонних надписей?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.5.	Осуществляется ли очистка от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулк с карнизов, балконов и лоджий?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
2.6.	Обеспечивается ли надлежащее состояние и содержание в исправном состоянии инженерных сетей и сооружений, линейных сооружений и коммуникаций, а также гидротехнических сооружений?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.	Содержание некапитальных сооружений				
3.1.	Соблюдается ли требование о наличии информационных табличек с указанием атрибутов субъекта торговли на установленных сезонных, передвижных торговых точках?	Правила благоустройства территории муниципального образования			

3.2.	Осуществляется ли своевременное устранение бумажного спама (наклеек, объявлений, рекламы), посторонних надписей, замена разбитых стекол, конструктивных элементов, очистка, покраска, промывка фасадов некапитальных нестационарных сооружений?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.3.	Осуществляется ли своевременная уборка территории, прилегающей к некапитальным нестационарным сооружениям?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.4.	Имеются ли урны возле нестационарных объектов?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.5.	Соблюдается ли требование о запрете размещения нестационарных сооружений в арках зданий, на газонах, площадках (детских, отдыха, спортивных, транспортных стоянок), посадочных площадках пассажирского транспорта, в охранной зоне водопроводных и канализационных сетей, трубопроводов, за исключением сооружений, входящих в остановочно-торговый комплекс	Правила благоустройства территории муниципального образования			
3.6.	Соблюдаются ли требования к обеспечению круглосуточного и беспрепятственного проезда на придомовую территорию спецтехники, в том числе запрет на использование для стоянки и размещения транспортных средств на	Правила благоустройства территории муниципального образования			

	<p>проезжей части улиц, проездов, тротуаров и др. территорий, препятствующих механизированной уборке территории?</p>			
3.7.	<p>Соблюдается ли требование по недопущению размещения информационных и рекламных конструкций на деревьях, кустарниках, воротах, дорожных или газонных ограждениях, на ограждениях крылец, пандусов и лестниц, перильных ограждениях, колоннах зданий, на шлагбаумах, подпорных стенках и т.п. конструкциях и сооружениях, на стационарных ограждениях архитектурных ансамблей, парков, скверов, дворовых территорий, территорий организаций, автостоянок, торговых и спортивных комплексов?</p>	<p>Правила благоустройства территории муниципального образования</p>		
3.8.	<p>Соблюдаются ли требования к установке отдельно стоящих информационных и рекламных конструкций?</p>	<p>Правила благоустройства территории муниципального образования</p>		
3.9.	<p>Обеспечивается ли надлежащее содержание передвижных, переносных мелкокорзинных объектов торговли (палаток, тележек, автофургонов, лотков и т.п.), а также прилегающей к ним территории?</p>	<p>Правила благоустройства территории муниципального образования</p>		
4.	<p>Организация озеленения территории муниципального образования</p>			
4.1.	<p>Осуществляется ли проведение мероприятий по</p>	<p>Правила благоустройства территории</p>		

	обеспечению сохранности зеленых насаждений в целом, обеспечивается ли квалифицированный уход за существующими зелеными насаждениями?	муниципального образования			
4.2.	Соблюдается ли запрет на осуществление хозяйственной и иной деятельности, оказывающей негативное воздействие на территориях с зелеными насаждениями?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
4.3.	Соблюдается ли собственниками и пользователями земельных участков своевременное удаление сухих и аварийных деревьев, вырезка сухих и поломанных сучьев и веток, замазка ран, дупел на деревьях, уборку поросли?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
4.4.	Обеспечивается ли при производстве работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, ремонту объектов капитального строительства и линейных объектов, меры по обеспечению сохранности зеленых насаждений и (или) их восстановление?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
5.	Содержание элементов благоустройства				
5.1.	Имеется ли ордер (разрешение) на проведение (производство) земляных работ?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
6.	Соблюдение порядка определения границ прилегающих территорий				
6.1.	Соблюдение установленного правилами благоустройства порядка определения границ	Правила благоустройства территории муниципального			

	прилегающих территорий	образования			
7.	Доступность для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг				
7.1.	Обеспечивается ли доступ маломобильных групп населения к зданиям, строениям, сооружениям, а также земельным участкам?	Правила благоустройства территории муниципального образования			
7.2.	Соблюдаются ли требования к тротуарам, подходам, пандусам и ступеням к зданиям и сооружениям общественного назначения для осуществления беспрепятственного доступа инвалидов к таким объектам?	Правила благоустройства территории муниципального образования			

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) уполномоченного представителя организации или гражданина)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность (подпись) лица, проводящего контрольное мероприятие и заполняющего проверочный лист)